

# Søknad om permisjon fra opplæringen for elever ved Språksenteret

(leveres til skolen senest 3 uker før planlagt fravær)

Elevenes navn:	Født:	Basisgruppe/klasse
----------------	-------	--------------------

Jeg/vi søker fri for min/vår datter/sønn i perioden \_\_\_\_\_

Begrunnelse (bruk evt. baksiden av arket): \_\_\_\_\_

**Til generell informasjon følger her utdrag av Opplæringslovens § 2-11 som omhandler permisjon fra den pliktige opplæringen:**

*Når det er forsvarlig kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to uker. Elever som tilhører et trossamfunn utenfor Den norske kirke, har etter søknad rett til å være borte fra skolen de dagene deres trossamfunn har helligdager.*

*Et vilkår for å få permisjon er at foreldrene sørger for nødvendig undervisning/lekselesing i permisjonstiden, slik at eleven kan følge undervisningen i klassen etter at permisjonstiden er ute. Kommunen eller rektor, har ikke anledning til å innvilge fri for en periode på mer enn to uker. Elevene må skrives ut av skolen dersom fraværet er over to uker. De skrives inn igjen når de kommer tilbake. Det er naturlig at de begynner i de samme klassene som de gikk i, dersom det er plass i disse klassene. En permisjon avkorter retten til grunnskoleopplæring tilsvarende.*

**Det vises også til Oslostandard for behandling av søknader om permisjon fra grunnskoleopplæringen som du finner på [www.ude.oslo.kommune.no](http://www.ude.oslo.kommune.no)**

Vedtak om permisjon er et enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven (fvl.) § 2. Vedtaket kan påklages, med en klagefrist på tre uker regnet fra det tidspunkt foresatte har mottatt brevet, jf. fvl. §§ 28 og 29. En eventuell klage skal sendes til skolen. Endelig klageinstans er Fylkesmannen i Oslo og Akershus.

Skolearbeid for fraværsperioden må du/dere avtale med kontaktlærer i god tid før fraværet.

Jeg/vi bekrefter å ha lest ovenstående informasjon.

Dato: \_\_\_\_\_

.....  
foresattes undreskrift

.....  
foresattes underskrift

